CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **COLEGIO DE BACHILLERES DE QUINTANA ROO**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA **MTRA. ANA ISABEL VÁSQUEZ JIMÉNEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL**, A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE LE DENOMINARÁ **"EL CONTRATANTE"**, Y POR LA OTRA PARTE, LA **C. GRACIELA VIRIDIANA ROQUE CAMPILLO,** A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO SE LE DENOMINARÁ **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"**; AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL EDO. DE QUINTANA ROO
RECURSOS FINANCIEROS
15 MAR 2017
NOMBRE
FIRMA

## D E C L A R A C I O N E S

**1.- DECLARA "EL CONTRATANTE":**

**1.1.** QUE ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, CREADO POR DECRETO NÚMERO 95, EMITIDO POR LA HONORABLE II LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, EL DÍA VEINTISIETE DE AGOSTO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, EN FECHA TREINTA DE AGOSTO DEL MISMO AÑO, MODIFICADO, ADICIONADO Y DEROGADO MEDIANTE EL DECRETO NÚMERO 04, PUBLICADO EN EL MISMO MEDIO OFICIAL, EN FECHA QUINCE DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DOS.

**1.2.** QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO, TIENE LA FACULTAD DE PROMOVER, ORGANIZAR, PLANEAR, PROGRAMAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR Y EVALUAR SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN DE LA CULTURA, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS INHERENTES A LAS ANTERIORES; CELEBRAR TODA CLASE DE ACTOS JURÍDICOS, CONTRATOS O CONVENIOS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO.

**1.3.** QUE LA **MTRA. ANA ISABEL VÁSQUEZ JIMÉNEZ, EN SU CALIDAD DE DIRECTORA GENERAL Y REPRESENTANTE LEGAL DE "EL CONTRATANTE"**, CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR ESTE CONTRATO, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 FRACCIONES X Y XII DEL DECRETO DE CREACIÓN DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

**1.4.** QUE ES DE SU INTERES CONTRATAR LOS SERVICIOS DE **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** PARA EFECTO DE QUE REALICE LAS ACTIVIDADES QUE SE INDICAN EN LAS CLAUSULAS DEL PRESENTE CONTRATO, MISMA CONTRATACION QUE SE REALIZA DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO LOS ARTICULOS 33 FRACCION XV DE LA

[redacted]

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, 2864, 2867, 2873 DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

**1.6.** QUE PARA LOS EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO SEÑALA COMO DOMICILIO, EL UBICADO EN AVENIDA OTHÓN P. BLANCO NO. 243, COLONIA CENTRO, DE LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO.

**2.- DECLARA "EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES" :**

**2.1.** QUE ES UNA PERSONA FÍSICA, MEXICANO DE NACIMIENTO, MAYOR DE EDAD, CON CAPACIDAD LEGAL PARA OBLIGARSE Y CONTRATAR, Y QUE NO TIENE IMPEDIMENTO LEGAL O FISICO PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**2.2.** QUE ESTA INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO, CON EL REGISTRO NÚMERO **ROCG760721Q73**.

**2.3.** QUE HA RECIBIDO UNA COMPLETA EXPLICACION DE LA NATURALEZA Y CONTENIDO DE LOS SERVICIOS QUE HA DE PRESTAR A FAVOR DE **"EL CONTRATANTE",** POR LO QUE APLICARA SUS CONOCIMIENTOS: PROFESIONALES, ACADEMICOS, CIENTIFICOS, TÉCNICOS Y EXPERIENCIA NECESARIA PARA ELLO.

**2.4.** QUE PARA LOS FINES LEGALES DEL PRESENTE INSTRUMENTO SEÑALA COMO DOMICILIO UBICADO **EN LA CALLE SM. 325 MZ. 17 LT. 3 CALLE SANTANDER, GRAN SANTA FE, CANCUN, QUINTANA ROO.**

**3.- DECLARAN AMBAS PARTES:**

**3.1.** QUE SE RECONOCEN RECÍPROCAMENTE LA PERSONALIDAD Y TIENEN COMO VÁLIDAS Y VERÍDICAS LAS DECLARACIONES DE AMBAS PARTES Y MANIFIESTAN ESTAR DE ACUERDO EN SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMPROMETIENDOSE EXPRESAMENTE A CUMPLIR EN SUS TERMINOS CONFORME A LO ESTIPULADO EN LAS SIGUIENTES:

## C L Á U S U L A S

**PRIMERA.-** EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO CONSISTE EN QUE **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** APLICARÁ SUS CONOCIMIENTOS PROFESIONALES, ACADEMICOS, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS

Y EXPERIENCIA NECESARIA, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES SIGUIENTES: IMPARTIR CLASES DE: ASESORIAS EN EL AREA CONTABLE-ADMINISTRATIVO EN EL CENTRO DE SERVICIOS ACADEMICOS INTEGRALES CANCUN QUE PERTENECE AL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, CUBRIENDO UN TOTAL **322 HORAS** POR DICHOS SERVICIOS DE ENSEÑANZA DIVIDIDOS EN 2 PERIODOS DEL **01 DE FEBRERO AL 07 DE ABRIL DEL AÑO 2017 CUBRIRÁ 152 HORAS**; DEL **24 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2017 CUBRIRÁ 170 HORAS** Y EL CUAL SE COMPROMETE A REALIZAR DURANTE EL PERIODO SEÑALADO EN LA CLAUSULA SÉPTIMA DEL PRESENTE CONTRATO.

LAS PARTES ESTABLECEN QUE EL PRECIO POR HORA DE ENSEÑANZA QUE IMPARTA **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES"** ES DE $ 100.54 (SON: CIEN PESOS 54/100 M.N.) MENOS IMPUESTOS.

**SEGUNDA.- "EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** SE COMPROMETE Y OBLIGA A REALIZAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES SEÑALADOS EN LA CLAUSULA ANTERIOR EN EL CENTRO DE SERVICIOS ACADEMICOS INTEGRALES CANCUN, QUE PERTENECE AL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

**TERCERA.-** PROHIBICIONES: **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** SE COMPROMETE Y OBLIGA A NO SUSTRAER NI HACER MAL USO DE LA DOCUMENTACION, INFORMACION, DATOS, COSAS, BIENES, QUE SEAN PROPIEDAD Y/O ESTEN EN POSESION Y/O DISFRUTE Y/O EN USO DE **"EL CONTRATANTE"**; ASI MISMO **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** SE COMPROMETE Y OBLIGA A NO SUSTRAER NI HACER MAL USO DE LA DOCUMENTACION, INFORMACION, DATOS, COSAS, BIENES, QUE HAYA GENERADO, ELABORADO, REALIZADO CON MOTIVO DE SUS TRABAJO Y/O QUE LE HAYA SIDO DADA POR **"EL CONTRATANTE"** PARA QUE EFECTUE SUS SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATADOS, Y EN CASO DE QUE **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** INCUMPLA CON LO ANTES SEÑALADO SE OBLIGA A RESPONDER POR LOS DAÑOS Y/O PERJUCIOS QUE OCASIONE A **"EL CONTRATANTE"**, INDEPENDIENTE DE OTRO TIPO DE RESPONSABILIDAD EN QUE PUEDA INCURRIR **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"**.

DE IGUAL FORMA **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** SE COMPROMETE Y OBLIGA A NO SUSTRAER NI HACER MAL USO DE LA DOCUMENTACION, INFORMACION, DATOS, COSAS, BIENES, NI MUCHO MENOS PROPORCIONARLA Y/O ENTREGARLA POR CUALQUIER MEDIO A TERCEROS SIN LA AUTORIZACION EXPRESA Y ESCRITA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE **"EL CONTRATANTE"**, Y EN CASO DE QUE **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** INCUMPLA CON LO ANTES SEÑALADO SE OBLIGA A RESPONDER POR LOS DAÑOS Y/O PERJUCIOS QUE OCASIONE A **"EL CONTRATANTE"**, INDEPENDIENTE DE

OTRO TIPO DE RESPONSABILIDAD EN QUE PUEDA INCURRIR **"EL/LA** PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES".

**CUARTA.-** HONORARIOS.- **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES"** PERCIBIRÁ COMO PAGO DE HONORARIOS POR TODOS LOS SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATADOS POR MEDIO DEL PRESENTE INSTRUMENTO LA CANTIDAD LIQUIDA DE **$32,373.88** ( TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 88/100 MONEDA NACIONAL), DIVIDIDO EN 2 PAGOS CONFORME A CONTINUACIÓN SE INDICA: POR EL PERIODO DEL **01 DE FEBRERO AL 07 DE ABRIL CON 152 HORAS** LA CANTIDAD DE **$15,282.08** ( QUINCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS 08/100 MONEDA NACIONAL); POR EL PERIODO DEL **24 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO CON 170 HORAS** LA CANTIDAD DE **$17,091.80** (DIECISIETE MIL NOVENTA Y UN PESOS 80/100 MONEDA NACIONAL) **LOS CUALES SERAN DIVIDIDOS DE MANERA QUINCENAL Y A LA CUAL SE LE EFECTUARAN LAS RETENCIONES DE I.S.R. Y DE I.V.A., EN LOS TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES FISCALES VIGENTES**. EL PAGO DE DICHA CANTIDAD SE REALIZARÁ QUINCENALMENTE DE ACUERDO AL NUMERO DE HORAS EFECTIVAS EN QUE HAYA PRESTADO SUS SERVICIOS **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** A FAVOR DE **"EL CONTRATANTE"** EN LA QUINCENA CORRESPONDIENTE, QUE REALIZARÁ SERVICIOS **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** CONFORME A LO SIGUIENTE:

| **PERIODO** | **HORAS QUE DEBE CUBRIR POR SERVICIOS "EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** |
|---|---|
| 01 AL 15 DE FEBRERO DE 2017 | 38 |
| 16 AL 28 DE FEBRERO DE 2017 | 21 |
| 01 AL 15 DE MARZO DE 2017 | 38 |
| 16 AL 31 DE MARZO DE 2017 | 38 |
| 01 AL 07 DE ABRIL DE 2017 | 17 |
| 24 AL 30 DE ABRIL DE 2017 | 17 |
| 01 AL 15 DE MAYO DE 2017 | 30 |
| 16 AL 31 DE MAYO DE 2017 | 47 |
| 01 AL 15 DE JUNIO DE 2017 | 38 |
| 16 AL 30 DE JUNIO DE 2017 | 38 |
| **TOTAL DE HORAS** | **322** |

**"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** SE COMPROMETE Y OBLIGA A ENTREGAR QUINCENALMENTE A **"EL CONTRATANTE"** EL RECIBO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL QUE SE INDIQUE EL NUMERO DE HORAS POR SERVICIOS PRESTADOS EN LA QUINCENA CORRESPONDIENTE Y LA CANTIDAD TOTAL A PAGAR, MISMO QUE DEBE CUMPLIR CON LAS LEYES FISCALES VIGENTES; OBLIGANDOSE **"EL PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** ADEMAS A ENVIAR A LOS CORREOS ELECTRONICOS: contabilidadfinancieros@hotmail.com; alonsomar_15@hotmail.com, LOS ARCHIVOS XML Y PDF DE LOS RECIBOS DE HONORARIOS QUE EXPIDAN A FAVOR DEL "**CONTRATANTE"**

ESTABLECIENDOSE POR LAS PARTES QUE EN CASO QUE SE DETECTE DE QUE **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** NO HAYA PRESTADO SUS SERVICIOS EN ALGUNA HORA U HORAS EN LA QUINCENA CORRESPONDIENTE, SU MONTO SE DESCONTARA DE LAS MISMAS.

**QUINTA.-** CAUSAS O MOTIVOS QUE SE ESTABLECEN DE COMUN ACUERDO POR LAS PARTES PARA LA TERMINACION ANTICIPADA DEL PRESENTE CONTRATO: AMBAS PARTES ESTAN PLENAMENTE DE ACUERDO EN QUE ÚNICAMENTE **"EL CONTRATANTE"** PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL PRESENTE CONTRATO SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL EN EL CASO DE QUE YA NO REQUIERA LOS SERVICIOS DE **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** O BIEN EN EL CASO DE QUE **"EL CONTRATANTE"** NO CUENTE CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA SEGUIR CUBRIENDO LOS PAGOS DE LOS SERVICIOS DE **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** O BIEN EN EL CASO DE QUE **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** INCUMPLA CON SUS OBLIGACIONES O CONTRAVENGA ALGUNAS DE LAS CLAUSULAS O TERMINOS SEÑALADOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO, POR LO QUE EN CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS O CASOS ANTERIORES **"EL CONTRATANTE"** NOTIFICARÁ POR ESCRITO A **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** LA FECHA A PARTIR DE LA CUAL SE DARÁ POR TERMINADO EL PRESENTE INSTRUMENTO; ESTABLECIENDOSE DE COMUN ACUERDO POR LAS PARTES QUE EN EL CASO DE QUE **"EL CONTRATANTE"** DÉ POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL PRESENTE CONTRATO POR ALGUNO DE LOS MOTIVOS O CAUSAS ANTERIORES, EN DICHOS CASOS DE TERMINACION ANTICIPADA DEL PRESENTE CONTRATO **"EL CONTRATANTE"** NO TENDRÁ NINGUN TIPO DE RESPONSABILIDAD CIVIL NI DE CUALQUIER OTRO TIPO, POR LO QUE DESDE ESTE MOMENTO **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** CONDONA Y/O LIBERA A **"EL CONTRATANTE"** DE CUALQUIER RECLAMO DE RESPONSABILIDAD CIVIL O DE CUALQUIER OTRO TIPO DE RESPONSABILIDAD QUE SEA DE DIVERSA INDOLE, PUES ASI QUEDA CONVENIDO DESDE ESTE MOMENTO POR VOLUNTAD PLENA DE AMBAS PARTES.

**SÉXTA.-** RESPONSABILIDAD: **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** SE OBLIGA A RESPONDER DE LOS DAÑOS QUE CAUSE A: EQUIPOS, DOCUMENTOS, ARCHIVOS, DATOS, BIENES, INFORMACION Y DEMÁS RECURSOS QUE LE HAYAN SIDO PUESTOS A SU DISPOSICION Y ENTREGADOS POR PARTE DE **"EL CONTRATANTE"** Y/O INFORMACION O DOCUMENTOS QUE HAYA GENERADO **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"**, CON MOTIVO DE LA PRESTACION DE SUS SERVICIOS A FAVOR DEL **"CONTRATANTE"** MISMOS DAÑOS QUE SE CAUSEN POR DESCUIDO, IMPERICIA, NEGLIGENCIA O POR DOLO DE **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"**, INDEPENDIENTE DE OTRO TIPO DE RESPONSABILIDAD EN QUE PUEDA INCURRIR **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"**.

DE IGUAL FORMA **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** SE OBLIGA A RESPONDER POR LOS PERJUICIOS QUE OCASIONE A **"EL CONTRATANTE"** POR DESCUIDO, IMPERICIA, NEGLIGENCIA, DOLO, INDEPENDIENTE DE OTRO TIPO DE RESPONSABILIDAD EN QUE PUEDA INCURRIR **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"**.

**SÉPTIMA.-** DURACION DEL CONTRATO: AMBAS PARTES CONVIENEN EN QUE EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES TENDRÁ UNA VIGENCIA DEL DIA **01 DEL MES DE FEBRERO AL DIA 30 DE JUNIO DEL AÑO 2017**. SIN PERJUICIO DE QUE SE DE POR TERMINADO EN FORMA ANTICIPADA CONFORME A LAS CAUSAS SEÑALADAS EN LA CLAUSULA QUINTA DEL PRESENTE CONTRATO, SIN QUE DICHA TERMINACION ANTICIPADADEL PRESENTE CONTRATO **"EL CONTRATANTE"** TENGA RESPONSABILIDAD CIVIL O DE OTRO TIPO, PUES LO ANTERIOR ASI QUEDA CONVENIDO POR VOLUNTAD PLENA DE LAS PARTES. ASIMISMO LAS PARTES DESDE ESTE MOMENTO ESTABLECEN DE COMUN ACUERDO QUE EN LA FECHA **30 DE JUNIO DE 2017** DAN POR TERMINADA TODO TIPO DE RELACION DE PRESTACION DE SERVICIOS O DE TRABAJO LO QUE ESTABLCECE PARA TODOS LOS FINES O EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.

**OCTAVA.-** CONCLUSION: AL TERMINO DE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO O EN EL CASO DE QUE EL PRESENTE CONTRATO SE DÉ POR TERMINADO EN FORMA ANTICIPADA, EN DICHOS CASOS **"EL/LA PRESTADOR(A) DE SERVICIOS PROFESIONALES"** UNICAMENTE TENDRÁ DERECHO A PERCIBIR LAS CANTIDADES QUE SE LE ADEUDEN POR CONCEPTO DE HONORARIOS, POR LO QUE DE NINGUNA MANERA PODRÁ EXIGIR PAGO DE ALGUNA OTRA CANTIDAD, CONCEPTO O PRESTACION.

**NOVENA.-** EN CASO DE CONTROVERSIA SOBRE LA INTERPRETACION, TERMINACION O INCUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, LAS PARTES ACUERDAN SOMETERSE EXPRESAMENTE A LA JURISDICCION DEL JUZGADO

CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA, CON SEDE EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, ASI COMO A LAS DISPOSICIONES DEL CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, RENUNCIANDO AL FUERO QUE POR RAZON DE SU DOMICILIO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA PRESENTE O QUE EN LO FUTURO LES PUDIERA CORRESPONDER.

LEIDO EL PRESENTE CONTRATO Y ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO Y ALCANCES DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CLAUSULAS, LO FIRMAN POR DUPLICADO AL MARGEN Y AL ALCANCE PARA CONSTANCIA, EN LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA ROO, AL PRIMER DIA DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

**POR "EL COLEGIO"**

**MTRA. ANA ISABEL VÁSQUEZ JIMÉNEZ**
**DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.**

**POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES"**

**C. LIC. GRACIELA VIRIDIANA ROQUE CAMPILLO**

**TESTIGOS**

**M.C. MIGUEL ARROYO MARTÍNEZ**
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.**

**MTRO. ROBERTO ARGUELLES GONZALEZ**
**ASESOR JURÍDICO DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

**ING. CUAUHTÉMOC MANELIK DÍAZ TORRES**
**DIRECTOR ACADEMICO DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO .**

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 - 2022

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**
**DIRECCIÓN GENERAL**
**ÁREA ACADÉMICA**

MÁS Y MEJORES OPORTUNIDADES

COLEGIO DE BACHILLERES

***"2017, año del Turismo Sustentable para el Desarrollo".***

Sección: **Dirección Académica**
Área: **Subdirección Académica**
Oficio: **100/2017-A**
Asunto: **Asignación de horas provisionales.**

Chetumal Quintana Roo, a 31 de enero de 2017.

**GRACIELA VIRIDIANA ROQUE CAMPILLO**
PRESENTE.

Por este medio, me permito informarle que, con base a lo establecido por el Servicio Profesional Docente y de acuerdo al oficio **CNSPD/DGIyR.L00.1/1110/15**, y de conformidad con el Artículo 23 Fracción II de la Ley General del Servicio Profesional Docente, se podrá asignar de manera extraordinaria horas provisionales a los docentes que no hayan participado en los Concursos de Oposición, siempre y cuando se hubiera agotado el procedimiento señalado en la Fracción I del Artículo 23 de la Ley antes citada, y que cumplan con el perfil.

Por tal motivo deberá de presentarse con **Ing. Gustavo Castillo Moguel**, Coordinador del **C.S.A.I. Cancún** para cubrir **18** horas *provisionales por honorarios* en el área de Capacitación, las cuales corresponden a los grupos que se relacionan:

| ASIGNATURA | SEM Y GPO | H.S.M. |
|---|---|---|
| Servicio de Hospedaje | III | 17 |
| Limpieza e Inspección de Hospedaje | III | |
| Planear actividades y asignar recursos | III | |
| Dirección y evaluación del Plan de Acción | III | |
| Guiar recorridos turísticos atractivos | IV | |
| Elaborar paquetes turísticos | IV | |
| Generar la comunicación de la empresa | IV | |
| Controlar la información documental de la empresa | IV | |
| Identificar los recursos turísticos | V | |
| Patrimonio turístico de México | V | |
| Actualizar los sistemas de la información | V | |
| Atender al cliente en su entorno social | V | |
| Economía I y II | V y VI | |
| Dirigir y organizar el desarrollo | VI | |
| Comercializar productos turísticos | VI | |
| Detectar, atender y dar seguimiento al cliente | VI | |
| Atender al cliente mediante las TIC´s | VI | |
| Academia | | 1 |
| | | 18 |

Es importante mencionar, que las estará usted impartiendo del día 01 de febrero al 30 de junio del presente año.

Lo anterior, con fundamento en los Artículos 1, 2, 4 Fracciones III, IV, XVIII inciso a), XIX, 9 de la Ley General del Servicio Profesional Docente.

Sin otro particular por el momento, le saludo cordialmente

***A T E N T A M E N T E***

p.o.

***Dr. Cuauhtémoc Manelik Díaz Torres***
Director Académico

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCION ACADEMICA

C.c.p. Lic. Mayra Katinka López Ongay.- Jefa del Departamento de Recursos Humanos del Colegio.
C.c.p. Ing. Gustavo Castillo Moguel.-Coordinador CSAI Cancún.
C.c.p. Minutario.
CMDT*MVG* Maru*

Dirección: Av. San Salvador No. 229, Col. David Gustavo Gutiérrez Ruiz, entre Independencia y Juárez,
Código Postal 77013, Ciudad Chetumal, Quintana Roo, México.
Teléfonos (01 983) 12 9-18-70 y 83 3-57-50
www.cobaqroo.edu.mx

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 - 2022

# COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
## C.S.A.I. CANCÚN

MÁS Y MEJORES OPORTUNIDADES

COLEGIO DE BACHILLERES

**SECCION:** COORDINACIÓN
**DEPTO:** APOYO ACADÉMICO
**OFICIO:** 012 /017-A
**ASUNTO:** CONTRATACIÓN

Cancún, Quintana Roo, 24 de Enero del 2017

***"2017, año del Turismo Sustentable para el Desarrollo"***

**M. en A. CUAHTÉMOC MANELIK DÍAZ TORRES**
Director Académico del Colegio de Bachilleres.
P r e s e n t e.

De acuerdo a los trámites que regulan la Dirección a su cargo, por este medio se solicita la **Contratación** de la **C. Graciela Viridiana Roque Campillo**, para cubrir a partir del **01 de Febrero al 30 de Junio del 2017, 17 H.S.M.** en el área de Capacitación y **01 H.S.M** de Academia, las cuales se detallan a continuación:

| ESTRUCTURA AUTORIZADA | | |
|---|---|---|
| Asignatura | Semestre y Grupo | H.S.M |
| SERVICIO DE HOSPEDAJE | III | 17 |
| LIMPIEZA E INSPECCIÓN DE HOSPEDAJE | III | |
| PLANEAR ACTIVIDADES Y ASIGNAR RECURSOS | III | |
| DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN | III | |
| GUIAR RECORIDOS TURÍSTICOS ATRACTIVOS | IV | |
| ELABORAR PAQUETES TURÍSTICOS | IV | |
| GENERAR LA COMUNICACIÓN DE LA EMPRESA | IV | |
| CONTROLAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA | IV | |
| IDENTIFICAR LOS REC. TURÍSTICOS | V | |
| PATRIMONIO TURÍSTICO DE MÉXICO | V | |
| ACTUALIZAR LOS SISTEMA DE LA INFORMACIÓN | V | |
| ATENDER AL CLIENTE EN SU ENTORNO SOCIAL | V | |
| ECONOMÍA I | V | |
| DIRIGIR Y ORGANIZAR EL DESARROLLO | VI | |
| COMERCIALIZAR PRODUCTOS TURISTICOS | VI | |
| DETECTAR, ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO AL CLIENTE | VI | |
| ATENDER AL CLIENTE MEDIANTE TICS | VI | |
| ECONOMÍA II | VI | |
| ACADEMIA | | 01 |
| | | 18 |

Dicha Contratación es necesaria debido al Cambio Definitivo al Plantel Cancún I de la Dra. Nancy Beatriz Sabido Mendoza.

En espera de haber cumplido en tiempo y forma con lo solicitado, me es grato enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**ING. GUSTAVO CASTILLO MOQUEL**
**COORDINADOR DEL C.S.A.I. CANCÚN**

COLEGIO DE BACHILLERES
C.S.A.I. CANCÚN
APOYO ACADEMICO

C.c.p.- Lic. Mario Velázquez George.- Subdirector Académico del Colegio de Bachilleres.
C.c.p. Lic. Roberto de la Cruz Camacho.- Jefe del Depto. de Financieros, Recursos Materiales y Humanos del C.S.A.I. Cancún
C.c.p.- Minutario de la Coordinación del C.S.A.I. Cancún
C.c.p.- Minutario del Depto. de Apoyo Académico del C.S.A.I. Cancún
C.c.p.- Expediente del Asesor.
*GACM/MACP *Mariana*

COLEGIO DE BACHILLERES

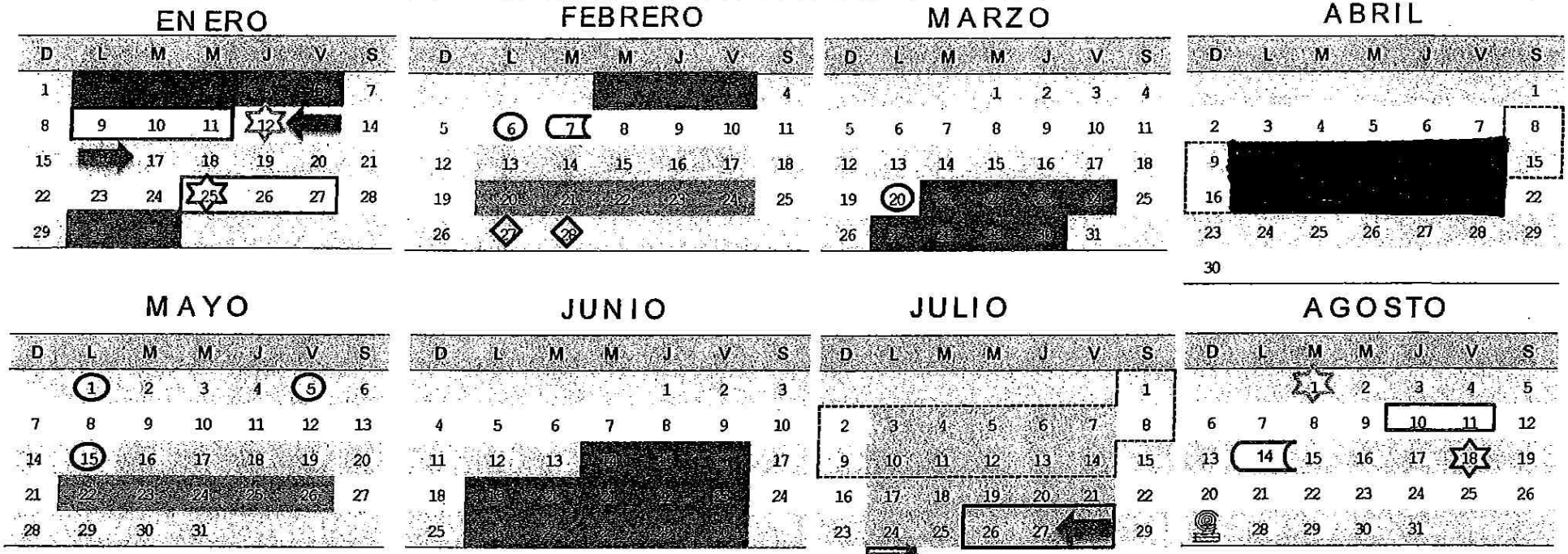
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

# CALENDARIO ESCOLAR
# CSAI

MÁS Y MEJORES OPORTUNIDADES

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 • 2022

## 2017-A




- TÉRMINO DE SEMESTRE 2016-B (13 DE ENERO) Y 2017-A (28 DE JULIO)
- INICIO DE SEMESTRE 2017-A (16 DE ENERO) Y 2017-B (31 DE JULIO)
- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSITUCIONAL
- INICIO DE ASESORÍAS
- INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES A ASESORÍAS
- INSCRIPCIÓN A TRÁNSITO ENTRE MODALIDADES
- INICIO DE TRÁNSITO ENTRE MODALIDADES
- FIN DE TRÁNSITO ENTRE MODALIDADES
- REUNIÓN CON PLANTELES PARA RECEPCIONAR INFORMACIÓN DE CNA
- DIFUSIÓN DE CNA
- INSCRIPCIÓN A CNA
- CURSOS DE NIVELACIÓN ACADÉMICA (CNA)
- CAPACITACIÓN DOCENTE
- RECESO DE CLASES
- VACACIONES
- SUSPENSIÓN DE LABORES POR USOS Y COSTUMBRES (CARNAVAL)
- SUSPENSIÓN DE LABORES
- 37º ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL COLEGIO DE BACHILLERES DE Q.R

MTRA. ANA ISABEL VÁSQUEZ JIMÉNEZ
DIRECTORA GENERAL

Orgullosamente Bachilleres

WWW.COBAQROO.EDU.MX

QUINTANA ROO
2016 • 2022

# COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
## CENTRO DE SERVICIOS ACADÉMICOS INTEGRALES
## HORARIO DE ASESORIAS
## 2017-A

MÁS Y MEJORES OPORTUNIDADES

COLEGIO DE BACHILLERES

| NOMBRE DEL ASESOR | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---|---|---|---|---|---|
| **LIC. MORENO LAILSON LUIS**<br>**ÁREA DE INFORMÁTICA**<br>**TURNO VESPERTINO**<br>INFORMÁTICA I E INFORMÁTICA II<br>OPERACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO<br>DIFERENCIAR LAS FUNCIONES DEL SIS. OP.<br>RESGUARDAR LA INFORMACIÓN Y ELAB.<br>DESARROLLO Y CARACTERISTICAS DE DOC.<br>UTILIZACIÓN DE SOFTWARE DE DISEÑO<br>PRODUCCIÓN DE ANIMACIONES CON ELEMENTOS MULTIMEDIA<br>ELABORACIÓN DE PÁGINAS WEB | 16:00 A 18:00<br>CENTRO COMPUTO | 16:00 A 18:00<br>CENTRO COMPUTO | 16:00 A 18:00<br>CENTRO COMPUTO | 16:00 A 18:00<br>CENTRO COMPUTO | |
| **LIC. RIVAS BLANCAS ANTONIETA MARIA DE LOURDES**<br>**ÁREA DE CAPACITACIÓN**<br>**TURNO MATUTINO Y TURNO VESPERTINO**<br>INGLES I<br>INGLES II<br>INGLES III<br>INGLES IV | 07:00 A 11:00<br>AULA 3 | 17:00 A 20:00<br>AULA 3 | 07:00 A 11:00<br>AULA 3 | 16:00 A 20:00<br>AULA 3 | 07:00 A 11:00<br>AULA 3 |
| **LIC. GRACIELA VIRIDIANA ROQUE CAMPILLO**<br>**ÁREA DE CAPACITACIÓN**<br>**TURNO MATUTINO Y VESPERTINO**<br>SERVICIO DE HOSPEDAJE<br>LIMPIEZA E INSPECCIÓN DE HOSPEDAJE<br>PLANEAR ACTIVIDADES Y ASIGNAR RECURSOS<br>DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN<br>GUIAR RECORIDOS TURÍSTICOS ATRACTIVOS<br>ELABORAR PAQUETES TURÍSTICOS<br>GENERAR LA COMUNICACIÓN DE LA EMPRESA<br>CONTROLAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA<br>IDENTIFICAR LOS REC. TURÍSTICOS<br>PATRIMONIO TURÍSTICO DE MÉXICO<br>ACTUALIZAR LOS SISTEMA DE LA INFORMACIÓN<br>ATENDER AL CLIENTE EN SU ENTORNO SOCIAL<br>ECONOMÍA I<br>DIRIGIR Y ORGANIZAR EL DESARROLLO<br>COMERCIALIZAR PRODUCTOS TURISTICOS<br>DETECTAR, ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO AL CLIENTE<br>ATENDER AL CLIENTE MEDIANTE TICS<br>ECONOMÍA II | 15:00 A 19:00<br>AULA MULTIMEDIA | 11:00 A 14:00<br>AULA MULTIMEDIA<br>17:00 A 19:00<br>AULA MULTIMEDIA | 11:00 A 14:00<br>AULA MULTIMEDIA<br>18:00 A 19:00<br>AULA MULTIMEDIA | 11:00 A 14:00<br>AULA MULTIMEDIA<br>18:00 A 19:00<br>AULA MULTIMEDIA | |

01-02-2017

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCION GENERAL
DIRECCION ACADÉMICA

COLEGIO DE BACHILLERES

# HORARIO DE CLASES INDIVIDUAL

'LANTEL: CSAI CANCÚN

:OCENTE: GRACIELA VIRIDIANA ROQUE CAMPILLO

URNO: MATUTINO/VESPERTINO

PERIODO ESCOLAR: 2017-A

FECHA: 13/2/2017

| NUMERO DE H.S.M. | |
|---|---|
| Academia | 1 |
| Asesorias académicas | 17 |
| TOTAL: | 18 |

| HORA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---|---|---|---|---|---|
| : 11:00:00-12:00:00 | | ASESORIAS ACADÉMICAS | ASESORIAS ACADÉMICAS | ASESORIAS ACADÉMICAS | |
| : 12:00:00-13:00:00 | | ASESORIAS ACADÉMICAS | ASESORIAS ACADÉMICAS | ASESORIAS ACADÉMICAS | |
| : 13:00:00-14:00:00 | | ASESORIAS ACADÉMICAS | ASESORIAS ACADÉMICAS | ASESORIAS ACADÉMICAS | |
| 15:00:00-16:00:00 | ASESORIAS ACADÉMICAS | | | | |
| 16:00:00-17:00:00 | ASESORIAS ACADÉMICAS | | | | |
| 17:00:00-18:00:00 | ASESORIAS ACADÉMICAS | ASESORIAS ACADÉMICAS | | | |
| 18:00:00-19:00:00 | ASESORIAS ACADÉMICAS | ASESORIAS ACADÉMICAS | ASESORIAS ACADÉMICAS | ASESORIAS ACADÉMICAS | |

## Programacion Semestral de Academias

| | Enero | Febrero | Marzo | Mayo | Junio |
|---|---|---|---|---|---|
| :00-11:00:00 | 28-Reunion Plenaria(Plenaria) | 11-Reunion Plenaria(Plenaria) | 25-Reunion Plenaria(Plenaria) | 20-Reunion Plenaria(Plenaria) | 17-Reunion Plenaria(Plenaria) |

| ASIGNATURA | GRUPO | No. HORAS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| EMIA | | 1 | |
| ORIAS ACADÉMICAS | | 17 | |
| | TOTAL: | 18 | |

4 5 4 4 = 17

COLEGIO DE BACHILLERES
C.S.A.I. CANCUN
APOYO ACADEMICO

ING. GUSTAVO ADOLFO CASTILLO MOGUEL
Director o Cordinador

GRACIELA VIRIDIANA ROQUE CAMPILLO
Docente

)9

401413022017

FT-IE-03
Pagina 1 de 1